МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 279 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 279 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"
Кто: О=RU, S=Волгоградская область, STREET="г Волгоград, ул Баррикадная, дом 6А, строение 9", L=Волгоград, T=Заведующий, OU=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 279 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", OGRN=1033401198800, OGRNIP=<неизвестно>, E=kds279@volgadmin.ru, C=RU, ИНН=344800346570, ИНН ЮЛ=3448017370, СНИЛС=<неизвестно>, G=Наталья Борисовна, SN=Попова, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 279 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: <не задано>
Дата: 2026-01-12 11:50:04+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 01.09.2026 № 96 - ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
_____Н.Б. Попова
01.09.2026

Утверждено
на Совете
МОУ Детского сада № 279
Протокол от 01.09.2026 № 04
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
_____Н.Ф. Солохина
01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-03-18
о комиссии административно-общественного контроля за организацией питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Красноармейского района Волгограда (далее – Контракт).

1.2. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания воспитанников МОУ Детского сада.

1.3. Контроль организации и качества питания в МОУ Детском саду предусматривает проведение комиссией в составе с представителями администрации, работников МОУ Детского сада и родительской общественности наблюдений и обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции, за соблюдением работниками МОУ Детского сада и представителями организации общественного питания - исполнителя Контракта (далее – исполнитель Контракта), участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ Детском саду согласно действующих законодательных и нормативно-правовых актов в области организации и осуществлении питания воспитанников в МОУ Детского сада, а также исполнения локальных актов МОУ.

2. Цель и основные задачи административно – общественного контроля

2.1. Цель административно – общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб для обеспечения качества питания в МОУ Детском саду.

2.2. Основными задачами административно-общественного контроля являются:
- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

3. Порядок организации административно-общественного контроля в МОУ Детском саду

3.1. Административно-общественный контроль осуществляет комиссия утвержденная приказом заведующего МОУ Детского сада на текущий год с нечетным количественным составом.

3.2. В состав комиссии по осуществлению административно-общественного контроля входят:

- председатель: представитель администрации МОУ Детского сада;
- члены: работники МОУ Детского сада; представители родительской общественности от групп.

3.3. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля разрабатывает план работы на год и согласовывает с заведующим МОУ Детским садом.

3.4. Заседания комиссии по осуществлению административно-общественного контроля проводятся 1 раз в месяц.

3.5. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде акта о результатах контроля и протокола заседания административно-общественного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

3.6. Для осуществления задач Комиссия проводит следующую работу:

3.6.1. Организует ежемесячные систематические проверки за состоянием питания в МОУ Детском саду и соблюдением требований СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно при получении пищи с пищеблока и организации питания в группах)

3.6.2. Осуществляет контроль за качеством предоставления услуг по организации питания представителей исполнителя Контракта за соблюдением требований СП 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» по вопросам организации и осуществления питания в МОУ (непосредственно на пищеблоке и при раздачи пищи по группам)

4. Комиссия по осуществлению административно-общественного контроля имеет право

4.1. Вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на заседаниях комиссии предложения и указания в адрес МОУ Детского сада и представителей исполнителя Контракта, участвующими в осуществлении процесса питания в МОУ Детском саду.

4.2. Приглашать на заседание не входящих в состав административно-общественного контроля сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса по питанию.

4.3. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ Детском саду.

4.4. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников МОУ Детского сада, связанных с вопросами питания.

Положение разработано заведующим МОУ Детским садом № 279 Н.Б. Поповой

Срок действия: до введения нового.